

中国矿业大学 2019 年度国家自然科学基金项目申请形式审查明细表

请申请人逐项认真审查，并在“□”处打“√”，与本项目无关的项请打“—”

请将本表**双面打印**连同申请书一并交所在单位，**2019 年 3 月 6 日**前统一汇总报送科研院

首先确认		
1	纸质版与电子版版本号一致，有水印“NSFC 2019”（不带“草稿”字样），页码连续	□
申请人资格		
2	申请人及项目组成员已查询《在研项目人员信息表》，无超项问题	□
3	同年只能申请 1 项同类型项目，连报两次面上未中（含形审不过）停报一次面上	□
4	高级职称人员申请和正在承担的部分类型项目不超过 3 项	□
5	同一年内申请或承担国家社科基金的，不得牵头申请杰青外的其他国家自然科学基金项目	□
6	申报青年基金未超龄（男 1984 年 1 月 1 日（含），女 1979 年 1 月 1 日（含）后出生）	□
7	申报优青未超龄（男 1981 年 1 月 1 日（含），女 1979 年 1 月 1 日（含）后出生）	□
8	申报杰青未超龄（1974 年 1 月 1 日（含）以后出生）	□
基本信息		
9	申请人姓名与身份证一致，身份证号、职称、学位、是否博士后在站等信息准确（与学校人事档案一致）	□
10	同一年内申请和在研（包括主持和参与）国家级项目累计每年工作（月）建议不超 14 个月	□
11	手机号码和电子邮箱务必填写准确	□
12	“院系所”已准确选择校内二级单位	□
13	有合作单位的，合作单位不超过 2 个，合作单位名称与公章一致； 合作方签订合作申报协议并交科研院备案	□
14	申请内容符合《项目指南》相应学科资助范围	□
15	“申请代码”尽量选择到最后一级（6 位或 4 位数字），重点项目、重大研究计划项目、联合基金项目等对申请代码有特殊要求，务必选择正确	□
16	“资助类别”、“亚类说明”、“附注说明”按《项目指南》要求填写	□
17	杰青、优青项目名称栏填写的是研究领域，摘要部分应填写“主要学术成绩”	□
18	青年基金研究期限为 2020 年 1 月—2022 年 12 月	□
19	面上项目研究期限为 2020 年 1 月—2023 年 12 月	□
20	重点项目研究期限为 2020 年 1 月—2024 年 12 月	□
21	杰青研究期限为 2020 年 1 月—2024 年 12 月，优青研究期限为 2020 年 1 月—2022 年 12 月	□
22	国家重大科研仪器研制项目（自由申请）研究期限为 2020 年 1 月—2024 年 12 月	□
23	重大研究计划、联合基金中，“培育项目”研究期限为 2020 年 1 月—2022 年 12 月，“重点支持项目”研究期限为 2020 年 1 月—2023 年 12 月	□
24	按基金委要求规范化选择关键字、申请代码 1 和研究方向	□
25	申请人及主要参与者应使用唯一身份证件申请项目，曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的应在申请书中说明， 否则按不端行为处理	□
26	高级职称申请人或主要参与者如同年申请或参与申请各类科学基金项目的单位不一致的，或与正在承担的各类科学基金项目的单位不一致的，应在个人简历部分详细注明	□
27	主要参与者中的境外人员被视为以个人身份参与项目申请	□
28	申请书“基本信息表”中无涉及保密和知识产权问题的内容	□
29	项目组成员身份证号、职称、出生日期、学位等信息准确无误（与单位人事档案一致），且与正文简历部分一致；人数统计表中合计数与人员列表信息一致	□
30	杰青和优青的“项目组主要成员”一栏不要填写任何内容（置空）	□
经费预算		
31	阅读《国家自然科学基金资助项目经费管理办法》、《项目资金预算表编制说明》，参照《项目指南》中各学科处预期资助强度填写直接费用部分	□
32	在预算说明书中对各项支出的主要用途和测算理由、合作研究外拨资金、单价≥10 万元的设备费等内容进行详细说明；如合作双方协商无外拨资金，也须在预算说明中明确	□
33	预算数据以“万元”为单位，精确到小数点后两位；各类标准或单价以“元”为单位，精确到个位	□

中国矿业大学 2019 年度国家自然科学基金项目申请形式审查明细表

请申请人逐项认真审查，并在“□”处打“√”，与本项目无关的项请打“—”

请将本表**双面打印**连同申请书一并交所在单位，**2019 年 3 月 6 日**前统一汇总报送科研院

正文及个人简历		
34	不能删除正文撰写提纲（蓝色字体）的任何内容，如无内容，填写“无”	<input type="checkbox"/>
35	投稿阶段的论文、未正式出版的专著、未公布的奖励、未授权的专利不要列出；上述内容如有必要，可以在报告正文中研究基础部分加以说明	<input type="checkbox"/>
36	年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致，进度按整一年计算，年度计划内容可考核	<input type="checkbox"/>
37	主持或参加科研项目及人才计划情况，注意标明“主持”和“参与”	<input type="checkbox"/>
38	参与者简介部分必须包括除在读研究生外的所有参与者情况，请下载 最新版参与者简历模板 ，勿删除或改动模板中蓝色字体	<input type="checkbox"/>
39	个人简历中教育经历、科研经历、项目情况、代表性成果等应按 时间倒序排列	<input type="checkbox"/>
40	申请人/参与者简历中申请人学位、职称、单位、是否博士后在站等信息与人员信息表中内容应一致，注意列出攻读研究生期间的导师姓名。 如个人简历中显示正在攻读学位，应附导师同意函	<input type="checkbox"/>
签字和盖章页		
41	项目负责人及项目组成员亲笔签名，确保与证件信息一致，注意简体字和繁体字区别	<input type="checkbox"/>
42	有境外人员参加的项目，境外人员亲笔签署或委托代签的名字必须与项目组成员姓名一致；姓名为中文，签字应是中文；姓名为英文，签名为英文；姓名为英文缩写，签名为英文缩写	<input type="checkbox"/>
43	境外人员如未能在纸质申请书上签字，则应通过信件、传真等方式发送本人签字的纸质文件，说明本人同意参与该项目申请且履行相关职责，作为附件随纸质申请书一并报送，同时扫描电子版上传。同时在签字盖章页的签字处注明“见附件”	<input type="checkbox"/>
44	项目有合作研究单位，“签字盖章页”加盖合作单位公章（已在自然科学基金委注册的单位，须加盖单位注册公章，未注册的单位，须加盖该法人单位公章）；合作单位盖二级单位、科研管理部门公章无效	<input type="checkbox"/>
附件		
45	已提供“其他附件清单”作为附件材料起始页	<input type="checkbox"/>
46	提供 5 篇以内代表性论著扫描文件（如果专著篇幅过大，可以只提供著作封面、摘要、目录、版权页等）	<input type="checkbox"/>
47	提供 10 项以内论著之外的代表性研究成果和学术奖励，包括授权发明专利、会议特邀学术报告、其他成果、获得学术奖励等	<input type="checkbox"/>
48	申请人是在职研究生（不论职称如何），须附导师同意函。在导师的同意函中，说明申请项目与学位论文的关系，承担项目后的工作时间和条件保证等	<input type="checkbox"/>
49	未获博士学位的中级及以下职称申请人已提供 2 位高级专业技术职称同行专家推荐信，且推荐信有推荐者亲笔签字，并注明单位、专业。本校专家的推荐信已盖专家所在二级单位公章，外校专家的推荐信已盖专家所在单位公章（法人单位章）	<input type="checkbox"/>
50	申报管理学部项目，已获国家社会科学基金资助并已经结题的必须附盖有单位公章的《结项证书》复印件	<input type="checkbox"/>
51	非全职聘用的境内外人员依托我校申请，应将我单位的聘用合同复印件（人事部门公章，聘用合同执行期覆盖项目终止年月）作为附件报送	<input type="checkbox"/>
52	国家杰出青年科学基金申请书附件需提供论文被收录与引用情况统计表	<input type="checkbox"/>
53	管理学部面上项目申请人如在申请书中写明已录用待发表论文需附用稿通知复印件	<input type="checkbox"/>
54	在职攻读研究生学位申请人的导师同意函、中级以下职称申请人的推荐函、非全职聘用境内外人员的聘用合同，须上传扫描件并打印作为《申请书》附件	<input type="checkbox"/>
55	若需回避某些通讯评审专家，已在 ISIS 系统中提供其名单（3 名以内）	<input type="checkbox"/>
打印装订		
56	申请书及附件材料一式两份（其中试点无纸化申请项目一式一份）用 A4 纸双面打印 一体装订 ，封面、人员信息页、单位信息页单面打印，人员信息页、单位信息页分别是 倒数第二页和最后一页 （无论是否有附件）	<input type="checkbox"/>
57	提交申请书的签字盖章页必须为签字原件及红章，不能为复印件；左侧装订（不能用夹子、塑料封皮、光面铜版纸封皮），若申请材料过厚须使用胶装	<input type="checkbox"/>

申请人签字：

二级单位审核人签字：

二级单位盖章：

2019 年 月 日